UMOWA (Projekt)

zawarta ………………………….. roku w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Najemcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wynajmującym,

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………….,

o następującej treści:

§ 1

Zamówienia udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.

§ 2

Wynajmujący oświadcza, że posiada licencję krajową nr ……………………….……………….. , wydaną przez ………………………………, na przewóz osób.

§ 3

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy bus ……….. osobowy marki ……………………… z ….…………. r. o numerze rejestracyjnym ……………………… (zał.1- kopia dowodu rejestracyjnego autobusu) wraz z kierowcą, sprawny,   
   z ważnymi badaniami technicznymi, z klimatyzacją, w celu przewozu uczestników spotkania międzynarodowego organizowanego w projekcie Techrevolution 2.0 z programu URBACT III, 15 września 2022 r. po Rzeszowie, według ustalonej trasy z Zamawiającym w godzinach od 9.00 – 14.00, która nie przekroczy 100 km.
2. Trasa oraz godziny objazdu zostaną ustalone telefonicznie i mailowo.

§ 4

1. Wynajmujący zapewnia realizację umowy przez kierowcę posiadającego odpowiednią kategorię prawa jazdy.
2. W przypadku awarii autobusu Wynajmujący zapewni przewóz innym środkiem transportu.
3. W przypadku wykonania umowy w sposób wadliwy lub w sposób nienależyty, Najemca ma prawo pomniejszenia czynszu o 10%.
4. W przypadku nie wykonania umowy w całości, Najemca ma prawo nałożyć karę umowną w postaci 20% wysokości czynszu, o którym mowa w §5.

§ 5

1. Za czynności, o których mowa w §3 niniejszej umowy Wynajmujący otrzyma czynsz w łącznej wysokości …………………… zł (słownie: …………………… złotych 00/100) brutto, płatny przelewem na konto wskazane przez Wynajmującego, po wykonaniu umowy, w terminie do 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury, wystawionej na: „Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813 00 08 613, Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064, Rzeszów, ze środków: Dz. 750, Rozdz. 75095, par. 4308 – …………………………. zł brutto, 4309 – …………………………… zł brutto, zadanie własne Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczania, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.[[1]](#footnote-1)

§ 6

Do współpracy z Wynajmującym, Najemca upoważnia pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej   
i Turystyki: tel …………………………….., email: …………………………………..

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA WYNAJMUJĄCY

1. *w przypadku gdy wyłonionym wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* [↑](#footnote-ref-1)